

<https://o4u.ou.nl/nl/air-voorbeeld-studie> Stappenplan inrichten van een studie in O4U met vragenlijsten.

Als je dit stappenplan doorloopt heb je een studie ingericht inclusief het koppelen van één of meer vragenlijsten in Limesurvey.

Je hebt accounts nodig op O4U.ou.nl

Dit kan je aanvragen door een mail te sturen aan mat.heinen@ou.nl.

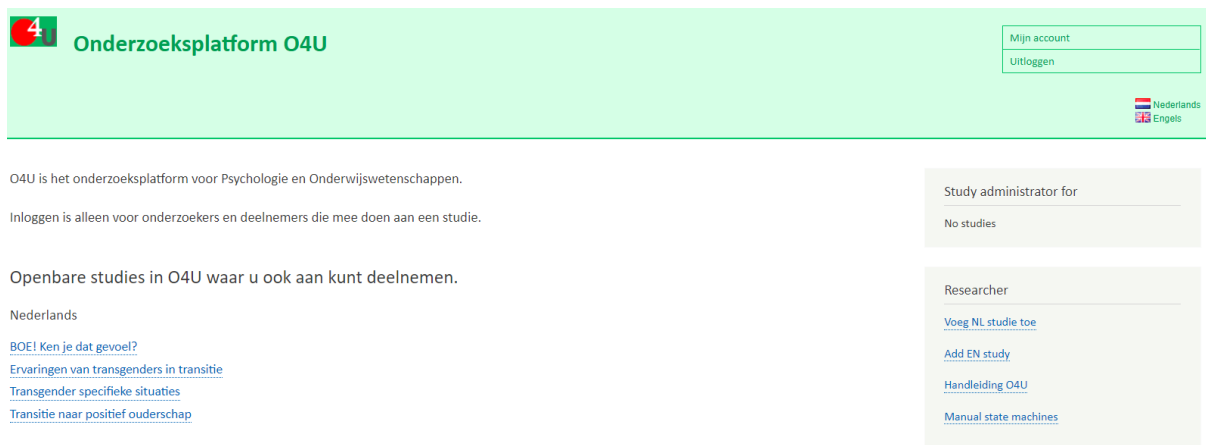
Zodra het O4U account gerealiseerd is krijg je daarvan een bevestiging via je e-mail.

Limesurvey vind je op <https://ls.ou.nl>

Je kunt daar met je OU account inloggen.

Ga naar <https://o4u.ou.nl> en log in met je onderzoeker account.

Klik in het volgende scherm op “Voeg NL studie toe”



Voer een titel voor de studie in en klik op “Create Study and become a member”.

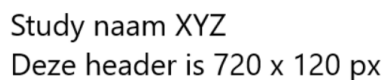
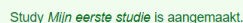
Title *

Mijn eerste studie

Workflow *

Draft

Create Study and become a member



U heeft alle taken afgerond. Bedankt.

[illegible][illegible]

Task

[illegible]

Contact information to be added as per cETO instructions.

Informed Consent

Study

Mijn eerste studie - 113 - Draft - edit

Study administrator for

Study	Workflow	Link om Groep te bewerken
Mijn eerste studie	Draft	bewerken

Study content

Close text	edit
Design	edit
End text	edit
Header	edit
Informed Consent text	edit
Max member text	
Participant info	edit
Public Info	edit
Return page	edit

In het bovenstaande scherm zie je de inricht pagina voor de nieuwe studie.

Alle onderdelen van de studie worden voor de eigenaar van de studie altijd getoond in dit scherm. rechts in het scherm zie je de bewerk mogelijkheden per onderdeel:

- Close tekst: Tekst die wordt getoond als de studie wordt gesloten
- Design: het ontwerp van de route door je studie
- End tekst: bericht als iemand de studie heeft afgerond
- Header: kop van de studie pagina
- Informed Consent tekst: hier kies je het type Informed consent en bewerk je de Toestemmingsverklaring
- Max member tekst: tekst bij bereiken maximaal aantal deelnemers (in te stellen in design)
- Participant info: informatie alleen voor deelnemers zichtbaar
- Public info: informatie altijd zichtbaar in de studie
- Return page: optionele terug keer pagina bij gebruik van scheduled tasks

Limesurvey

Ga naar de handleidingen pagina van O4U (<https://o4u.ou.nl/nl/node/234>) en download daar het bestand: “LS6_O4U_sjabloon.lss”.

Open in een 2^e tab van de browser <https://ls.ou.nl/admin> en log in met je OU account.

Klik in de bovenbalk op “Create survey” en klik dan “importeren”.

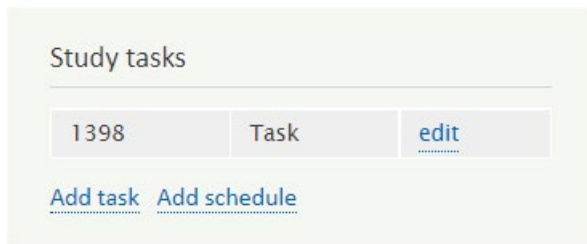
Klik op “Bestand kiezen” en selecteer het LS6_O4U_sjabloon.lss bestand.

Klik dan op "Importeer survey"

Kijk beneden aan dit stappenplan voor uitleg over de werking van het sjabloon:

Koppelen vanuit O4U.

Ga naar O4U en klik rechts onder “Study tasks” op “edit” bij de eerste taak.



Verander de titel: “Vragenlijst”

task server: <https://ls.ou.nl>

Task id: 683931 { in jou geval je eigen enquête id invullen)

Thanks message: Bedankt voor het invullen van de vragenlijst

Klik helemaal beneden op “Opslaan”

Klik op “Add task” in het Study task blok.

Titel: Vragenlijst 2

task server: <https://ls.ou.nl>

Task id: 683931 { in jou geval je eigen enquête id invullen)

Thanks message: Bedankt voor het invullen van de vragenlijsten. Je bent nu klaar met het onderzoek.

task weight: 1

Klik op “Opslaan”

Informed consent:

Klik nu in het “Study content” blok op “edit” achter “Informed Consent tekst”.

Selecteer bij “Legal type”: informed Consent with signature”.

In “legal_text_ic” komt de “Toestemmingsverklaring”.

Klik op opslaan.

Testen van de studie

Je hebt je eerste studie ingericht waarbij 2 keer dezelfde vragenlijst wordt afgenomen in volgorde van “task weight”.

In het blok study staat:

Mijn eerste studie - 113 - Draft – edit

Klik op “edit” en verander de workflow naar “Test”

Klik op opslaan.

Boven in de adresbalk zie je de Url naar je eigen studie.
Bewaar deze en klik op uitloggen.

Testen maar!

Ga naar de Url van de studie, meld je aan en test of alles werkt als bedoeld.

Veel succes,

Wim Slot

Hoe werkt het sjabloon voor Limesurvey:

O4U roept externe tools aan met een URL waaraan parameters worden toegevoegd. Dit zijn het subjectid en testid. Beiden heeft O4U nodig bij terugkeer uit een taak om de taak als afgerond te kunnen registreren.

Het sjabloon heeft 1 groep welke niet zichtbaar is voor deelnemers:

O4U (niet zichtbaar voor de deelnemer)

- a. Subjectid
- b. Testid

Je kunt de survey activeren en testen zonder O4U te gebruiken.